Утверждаю
Заведующий МКДОУ Кузнецовский детский сад
_____ Т.И. Резвих
«_25_» _августа_ 2026 г.

# План мероприятий по организации питания детей

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Организационная работа** | | | |
| 1. | Издание приказов по организации питания на учебный год | август | Заведующая |
| 2. | Разработка плана работы по организации питания учебный год | август | Заведующая |
| 3. | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | Заведующая |
| 4. | Приобретение спецодежды для поваров | По мере необходимости | Завхоз |
| 5. | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | сентябрь | Комиссия по питанию |
| 6. | Контроль за состоянием посуды, своевременная ее замена. | В течение года | Зав.хоз |
| 7. | Утверждение и апробирование новых технологических карт | по мере необходимости | Калькулятор, повар детского питания |
| 8. | Приобретение недостающей посуды | по мере необходимости | Зав.хоз |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | Калькулятор |
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей. | по мере необходимости | Калькулятор, воспитатели |
| 3. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | Посезонно | воспитатели группы |
| 4. | Выпуск информационного экрана «Поговорим о правильном питании» | сентябрь | Старшая медицинская сестра, старший воспитатель |
| 7. | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | январь | воспитатели группы |
| 8. | Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм. | Март | Заведующая |
| 9. | Конкурс рецептов «Любимое блюдо» | апрель | воспитатель |
| 9. | Выставка «Чудо -овощи» | Июнь | воспитатель |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1. | Проверка знаний СанПиНов поваров. | Сентябрь | Калькулятор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | воспитателей, младших воспитателей, кладовщик | | |
| **2.** | Консультация для воспитателей, младших воспитателей на тему: «Организация питания». | Октябрь | Калькулятор, воспитатель |
| **3.** | Оперативный контроль «Формирование культурно - гигиенических навыков». | Ноябрь | воспитатель |
| **4.** | Производственное совещание:<br>1. «Требование СанПин к организации питания в детском саду»<br>2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах» | декабрь | Заведующая калькулятор |
| **5.** | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей». | январь | Заведующая |
| **Работа с детьми** | | | |
| **1.** | Выставка детского творчества: «Чудо-овощи», плакатов «О вкусной и здоровой пище» | сентябрь | воспитатели |
| **2.** | Экскурсия детей на пищеблок, в магазин | ноябрь | воспитатели группы |
| **3** | Развлечение «В гостях у Айболита» | декабрь | воспитатели |
| **4** | Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов» | январь | воспитатели |
| **5** | Коллаж «Полезно - неполезно» | февраль | воспитатели |
| **6** | Конкурс на лучший уголок дежурного. | март | воспитатели |
| **7** | Выставка детского творчества | апрель | |
| **Контроль за организацией питания** | | | |
| **1.** | Контроль за поступающей продукцией | ежедневно | Зав. хоз |
| **2.** | Организация правильного хранения продуктов | ежедневно | Зав. хоз |
| **3.** | Контроль за санитарным состоянием пищеблока, групп | еженедельно | Калькулятор |
| **4.** | Соблюдение санитарных требований к хранению скоропортящихся продуктов | ежедневно | Зав. хоз |
| **5.** | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | Калькулятор |
| **7.** | Контроль за выполнением должностных инструкций; повар, кладовщик, младший воспитатель | ежедневно | Заведующая |
| **14.** | Соблюдение технологических карт приготовления пищи | постоянно | Калькулятор |
| **15.** | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | ежедневно | комиссия по питанию |
| **Работа с поставщиками** | | | |
| **1.** | Заключение договора на поставку продуктов. | 1 раз в квартал | Зав. хоз |
| **2.** | Подача заявок на продукты. | 2 раза в неделю | Зав. хоз |
| **3.** | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | По мере поступления | Зав. хоз |